



JyväskyläDno-2025-894

Teatterin peruskorjaus, Esitystekniikkaurakan valvonta

1. Hankinnan kohde ja arvo

Hankinnan kohteena on Teatterin peruskorjauksen esitystekniikkaurakan valvojan valinta.

Hankinta kuuluu julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) kansallisen kynnysarvon ylittäviin palveluhankintoihin. Kyseessä on kertahankinta.

2. Hankinnasta julkaistut ilmoitukset

Hankinnan osallistumispyyntö julkaistiin julkisten hankintojen HILMA-ilmoituskanavassa 20.2.2025 sekä sähköisessä ilmoituskanavassa <https://tarjouspalvelu.fi/jyväskylä>.

3. Hankintamenettely

Hankintamenettelynä on avoin menettely. Hankinnan kokonaistaloudellisen edullisuuden valintaperusteena on halvin hinta.

Tarjouspyyntö julkaistiin ja tarjoukset jätettiin sähköisessä Tarjouspalvelu.fi-toimittajaportalissa. Tarjoajien oli mahdollista esittää kysymyksiä 7.3.2025 klo 16.00 mennessä. Tarjoajien lisäkysymyksiin vastattiin 7.3.2025, mutta tarjouspyyntöä ei korjattu kysymysten perusteella.

Tarjoukset tuli jättää Tarjouspalvelu.fi-toimittajaportalissa 12.3.2025 klo 12:00 mennessä.

4. Saapuneet tarjoukset

Määräaikaan mennessä saatiin kaksi (2) kpl: Akukon Oy ja Granlund Oy

5. Tarjoajien soveltuvuuden arviointi ja tarjouksien tarjouspyynnön mukaisuus

Tarjoukset täyttivät tarjouspyynnössä asetetut hankinnan kriteerit.

Hankintayksikkö varaa oikeuden tarkastaa voittaneen tarjoajan soveltuvuuteen liittyviä asiakirjoja ennen hankintasopimuksen tekemistä.

7. Saadut tarjoukset:

- | | |
|---------------|----------------------|
| • Akukon Oy | 77.288,60 € (alv 0%) |
| • Granlund Oy | 59.280,00 € (alv 0%) |



Päätöksen peruste

Jyväskylän kaupungin hallintosäännön 67 §:n mukaan hankinnoista, joihin sovelletaan hankintalakia, päättää tehtäväalueellaan liikelaitoksen johtaja ilman euromääräistä rajaa.

Päätös

Valitsen Teatterin peruskorjauksen Esitystekniikkaurakan valvojaksi Granlund Oy:n kokonaishintaan 59.280 € (alv 0%).

Valinnan perusteena on halvin tarjous.

Sopimus hankinnasta ei synny tehdyllä päätöksellä ja sen tiedoksi antamisella, vaan sopimuksen voimaantulo edellyttää kirjallisen sopimuksen tekemistä hankintalain (1397/2016) 129§:ssä säädetyn määräajan jälkeen.

Tiedoksi

Tilapalvelu-liikelaitoksen Johtokunta/ Caius Forsberg, Joni Parkkonen, Jari Colliander, Meri Lumela, Mervi Hovikoski, Tilapalvelu/ Taija Viinikka, Panu Peränen, Kaisa Jokinen, Tuukka Toijanniemi, Tarjouksen jättänyt/ Akukon Oy

Allekirjoitus

Tuomas Kuronen, kiinteistöjohtaja

Otteen oikeaksi todistaa Mauno Rein.

Muutoksenhakuviranomainen on Tilapalvelu-liikelaitoksen Johtokunta.

Jyväskylä

26.03.2025

Tiedoksianto asianosaiselle

sähköpostitse



Oikaisuvaatimus

§ 15

Oikaisuvaatimusohje

Muutoksenhakuohjeet

Päätökseen tyytymätön voi hakea muutosta tekemällä siitä kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen tai hankintalain mukaisen hankinto-oikaisuvaatimuksen taikka molemmat. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen. Päätös on lainvoimainen oikaisuvaatimus- ja hankinto-oikaisuajan jälkeen, ellei siihen ole haettu muutosta.

Oikaisuvaatimusohje, kunnallisasiat

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- asianosainen eli se, johon päätös on kohdistettu tai se jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimuksen maksu

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on jätettävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan, katsotaan asiakirja annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun päätös on asetettu nähtäväksi toimivaltaisen viranomaisen verkkosivulla. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan. Oikaisuvaatimus on toimitettava määräajan viimeisenä päivänä ennen aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa. Kirjelmässä on



ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, asuinkunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos puhevaltaa käyttää oikaisuvaatimuksen tekijän laillinen edustaja tai asiamies, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän yhteystiedot.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen viranomaiselle

Oikaisuvaatimus on toimitettava Jyväskylän kaupungin kirjaamoon aukioloaikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, postitse, faksina tai sähköpostitse.

Oikaisuvaatimuksen lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus tulee tehdä kirjallisesti toimivaltaiselle viranomaiselle. Oikaisuvaatimus toimitetaan seuraavaan osoitteeseen:

Jyväskylän kaupunki
PL 193
Vapaudenkatu 32 (käyntiosoite)
40101 Jyväskylä
kirjaamo(at)jyvaskyla.fi
Puhelin: 014 569 0888
Aukioloaika: klo 8.00 –15.00

Hankintaoikaisu

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä *hankintalaki*) 135 §:n mukaan sellaisen hankintayksikön päätöksen tai muun hankintamenettelyssä tehdyn ratkaisun korjaamiseksi, johon ei muutoin sovelleta hankintalakia, voidaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä *hankintaoikaisu*).

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen se, jota asia koskee (jäljempänä *asianosainen*). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

Hankintaoikaisun maksu

Hankintaoikaisun käsittely on maksutonta.

Hankintaoikaisuvaatimusaika

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.



Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan, katsotaan asiakirja annetun teidoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Hankinto-oikaisuvaatimuksen sisältö

Hankinto-oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

Hankinto-oikaisuvaatimusviranomainen

Hankinto-oikaisuvaatimus toimitetaan hankintayksikölle kirjallisena.

Jyväskylän kaupunki
PL 193
Vapaudenkatu 32 (käyntiosoite)
40101 Jyväskylä
kirjaamo(at)jyvaskyla.fi
Puhelin: 014 569 0888
Aukioloaika: klo 8.00 –15.00